

Inštrukcie ohľadom hospodárenia a účtovníctva v CZ ECAV na Slovensku Vlachovo

1. Pokladňu a účtovníctvo si matkocirkev Vlachovo a filia Gočovo vedie osobitne, pričom sa k 30.6. a k 31.12. robí spoločné vyúčtovanie, v ktorom sa zobrazí hospodárenie obidvoch súčastí cirkevného zboru spolu. S pokladničkami vo Vlachove a v Gočove je podpísaná dohoda o hmotnej zodpovednosti, ktorá platí počas celého trvania volebného obdobia, resp. zotrvania v tejto volenej funkcii.

2. Hospodársky výbor tvoria: pokladnička Vlachovo, účtovníčka Vlachovo, pokladnička Gočovo, účtovníčka Gočovo, 1 presbyter z Vlachova, 1 presbyter z Gočova, ktorých na to poverí presbyterstvo. Hospodársky výbor sa stretáva minimálne 2 krát ročne a to po ukončení účtovného polroka a po ukončení účtovného roka.

Úlohou hospodárskeho výboru je:

- vyhotoviť výkaz o hospodárení
- správu o výsledku hospodárenia CZ
- rozpočet (na konci roka na budúci rok)
- vyčíslenie spoločných výdavkov matkocirkvi a filie
- daňové priznanie a ďalšie veci vyplývajúce z finančných záležitostí CZ.

Výkaz a správa sa vyhotovujú do 12 dní po ukončení účtovného obdobia tak, aby ich bolo možné do 15 dní odoslať na vyššiu COJ. Rozpočet má byť vyhotovený do zasadnutia výročného konventu s tým, že sa v ňom zohľadnia plány zostavené na zasadnutí výročného presbyterstva.

3. V cirkevnom zbore pracuje aj revízna komisia, ktorú tvoria 2 členovia cirkevného zboru Vlachovo (z toho minimálne 1 presbyter) a 1 člen presbyterstva z Gočova. Všetci musia byť do tejto komisie zvolení konventom CZ. Ich úlohou je preskúmať všetky podklady odovzdané hospodárskym výborom a z tejto kontroly napísať zápisnicu o revízii finančného majetku CZ. Revízna komisia sa schádza najmenej 2 krát do roka, následne po porade hospodárskeho výboru.

4. Presbyterstvo CZ určuje pre obidve pokladne pokladničný limit 700 Eur. Prekročenie tohto limitu je potrebné zdôvodniť presbyterstvu.

5. Ofery sa zapisujú do knihy na to určenej, pričom pri počítaní ofery musia byť prítomné 2 osoby, ktoré svojim podpisom potvrdzujú výšku ofery.

6. Všetky doklady musia obsahovať podpisy oboch členov predsedníctva CZ.

7. V cirkevnom zbore sa každoročne odsúhlasuje inventarizácia majetku a to na jednom zo zasadnutí presbyterstva. Túto inventarizáciu vykonávajú najmenej 2 členovia presbyterstva aj v matkocirkvi aj v filii.

8. Niektoré poplatky, odmeny a ofery pre duchovného a kantorov:

POPLATKY: cirkevný príspevok – 5,- Eur za každého pokrsteného člena CZ

poplatok za zvonenie – 7,- Eur pre CZ + 7,- Eur pre zvonára

poplatok pri pohrebe neplatiča cirkevného príspevku – 50,- Eur.